

Funzioni del Frontespizio

Nel frontespizio sono indicati i dati anagrafici del contribuente, si compone di due facciate:

- La prima che contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- La seconda che contiene le indicazioni di tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica, visto di conformità e infine sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione " Firma della Dichiarazione "

Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing the text "www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al modello FTWARE". The main area displays a form with several sections: "VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista", "SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO", "IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA", and "FIRMA DELL'INCARICATO". A dialog box titled "Verifica esonero apposizione visto conformità" is open, showing a "VERIFICA ADEGUAMENTO ISA" window. This window displays the "Indice sintetico affidabilità fiscale BG54U - Attività: 920002 - Gestione di apparecchi che consentono vincite..." with a score of 10.00. Below the score, it lists "Benefici premiali che spettano alla ditta in base al punteggio del 2019." and several exclusion criteria (a-f) for the exemption from the conformity certificate. A red banner at the bottom of the dialog reads "Gestione adeguamento non storkizzata".

Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Situazioni particolari Codice Esonero dall'apposizione del visto di conformità

Firma

X

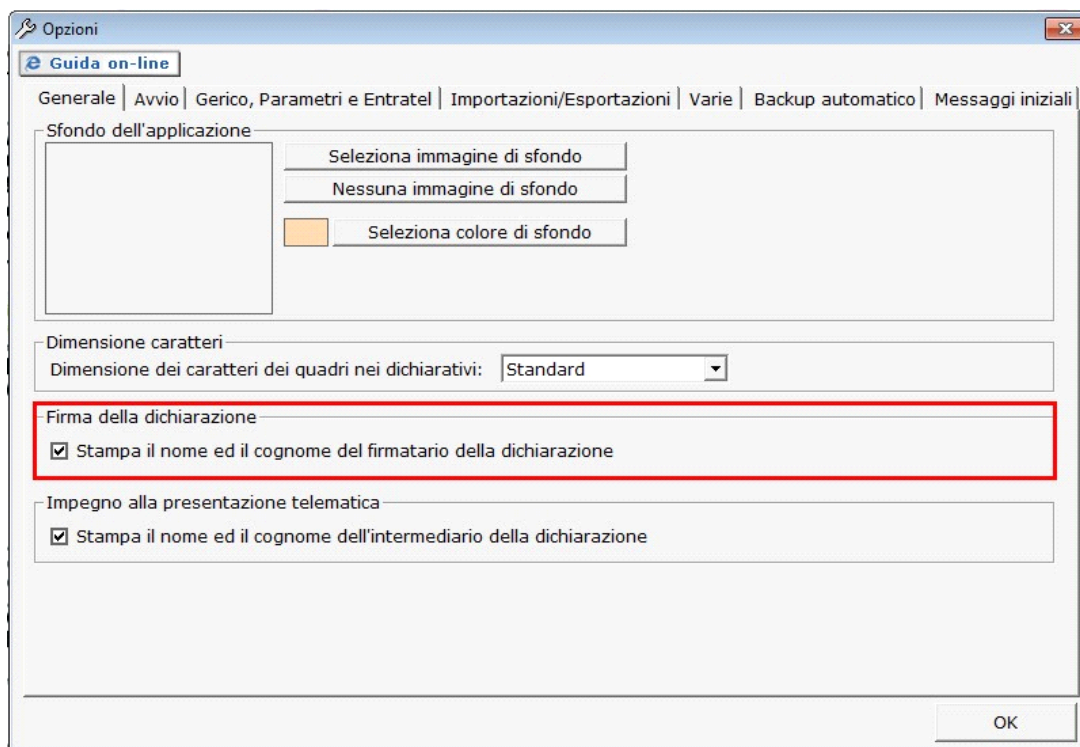
Semplificata Demo Cont

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare



Opzioni

nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Con

www.gbSOFTWARE

Applicazioni F24 F23 F24_ELIDE IvaBase SC ISA TerFab Intra CU Intento Liquidazioni Iva Paghe Web Dati Fatture SE

Quadri Frontespizio VA-VB-VE VF VJ-VI VH-VL VX-VT Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro Seleziona tutto

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
<input checked="" type="checkbox"/> GLLNTN90E04H501Z	Gialli	Antonio	04/05/1990	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2000	

Gestione Sottoscrizione organo di controllo

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal

pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Cor

G3 SOFTWARE

Applicazioni F24 F23 F24_ELIDE IvaBase SC ISA TerFab Intra CU Intento Liquidazioni Iva Paghe Web Dati Fatture SE
 Quadri Frontespizio VA-VB-VE VF VJ-VI VH-VL VX-VT Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Gestione intermediari

GUIDA E VIDEO Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

VISTO DI CONFORMITÀ
 Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione Sottoscrizione organo di controllo

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
 Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Rossi Andrea

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050

Partita IVA 02077040158

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario Incaricato Intermediario predefinito per Fatture elettroniche

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome Rossi Nome Andrea

Indirizzo (res) Via Roma 1 CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1980 Città (nasc) MILANO Prov (nasc) MI

Doppio click per selezionare un intermediario

Data dell'impegno giorno mese anno **FIRMA DELL'INCARICATO**

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA
 Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato RSSNDR80A01F2050

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Data dell'impegno giorno mese anno **FIRMA DELL'INCARICATO**

X Rossi Andrea

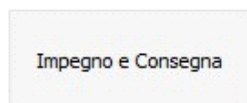
Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario



andare nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.



Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

Rossi Andrea

Applicazione

Dichiarazione Iva Base

Anno

2019

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEM99	DemoCont	Rossi Andrea	Predisposta dal contribuente	01/02/2020		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: DEM99 Descrizione: IVABASE Anno imposta: 2019

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.